

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ПЛАН-ГРАФИК) ПЕРЕХОДА БПОУ ВО «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», В ПЕРИОД 2020 ГОДЫ, НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ОФИСНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на 2020 год.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Ответственный за исполнение мероприятий
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения				
1.1.	Проведение анализа использования офисного программного обеспечения в целях определения текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения	Ежеквартально	Определение перечня информационных систем, программного обеспечения и веб-ресурсов, ограничивающих применение отечественного офисного программного обеспечения	Фурсова Е.А.
1.2.	Определение требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем	II квартал 2020 г.	Формирования перечня требований, предъявляемых к различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем	Фурсова Е.А.
1.3.	Определение функциональной классификации автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	II квартал 2020 г.	Классификация автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	Фурсова Е.А.
1.4.	Внесение изменений в правовые акты в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями	2020 год	внесение изменений в правовые акты, а также в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы	Егорова Е.В. Фурсова Е.А.

	иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям - правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении			
1.5.	Проведение анализа текущих сроков амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, анализ срока действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроков полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения	Ежегодно не позднее III квартала	Анализ текущих сроков амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, анализ срока действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроков полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения	Фурсова Е.А.
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением				
2.1.	Проведение анализа, используемого прикладного программного обеспечения информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, в том числе электронных документов, отчетных и иных форм, форматов и расширений электронных документов	Ежеквартально	получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации о используемом прикладном программном обеспечении информационных систем	Фурсова Е.А.
2.2.	Планирование и организация мероприятий, предусматривающих переход на преимущественное использование отечественного офисного программного обеспечения при создании, развитии, эксплуатации информационных систем, предназначенных для автоматизации	2020 год	включение мероприятий в государственные программы, направленные на приоритетное использование российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе мероприятий по переходу на использование отечественного	Егорова Е.В. Фурсова Е.А.

	деятельности в рамках исполнения своих полномочий органами исполнительной государственной власти области		офисного программного обеспечения	
2.3.	Модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и периферийные устройства) с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	2020 год	Адаптация технологической инфраструктуры для обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	Шестакова Е.Л. Фурсова Е.А.
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения				
3.1.	Проведение обучающих мероприятий для государственных гражданских служащих области, работников государственных учреждений области в части организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в органах исполнительной государственной власти области и подведомственных им учреждениях	I квартал 2020 г.	проведение обучения, разъяснения методических рекомендаций, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 4 июля 2018 года № 335	Департамент образования Вологодской области
3.2.	Проведение обучающих мероприятий для государственных гражданских служащих области, работников государственных учреждений области с целью формирования необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	2020 год	проведение обучения, формирование необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	Департамент образования Вологодской области
3.3	Организация мероприятий, направленных на защиту информации, содержащейся в государственных информационных системах и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасностью с использованием отечественного офисного программного обеспечения	2020 год	Обеспечение защиты информации, содержащейся в государственных информационных системах и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения	Департамент образования Вологодской области

4. Иные мероприятия				
4.1	Представление отчетов об исполнении Плана-графика	ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	получение информации, необходимой для осуществления мониторинга исполнения Плана-графика	Фурсова Е.А.

Таблица 2. План-график перехода на 2020 год органов на использование отечественного офисного программного обеспечения

№	Наименование категории (типа)	Наименование целевого показателя, %	2020 г.
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения	не менее 80%
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем	не менее 60%
3.	Почтовые приложения*	Доля пользователей в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей	не менее 80%

4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей	не менее 100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей	не менее 80%

* - Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.